



**Elenco degli allegati al
Manuale di gestione documentale
del Croas Lombardia**

Documento n. 1: Glossario dei termini e degli acronimi, Allegato 1 al documento Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Documento n. 2: Elenco dei settori, servizi e uffici dell'Ente abilitati all'utilizzo del protocollo informatico e all'inserimento dei dati

Documento n. 3: Elenco delle registrazioni particolari

Documento n. 4: Linee guida per l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nel protocollo informatico e per la compilazione della banca dati dei soggetti

Documento n. 5: Piano di classificazione

Documento n. 6: Piano di sicurezza dei documenti informatici

Documento n. 7: Guida per l'attivazione del Registro di emergenza

Documento n. 8: Modelli per la riproduzione di copie cartacee di documenti informatici

Documento n. 9: Nomina del Responsabile dell'Ufficio transizione al digitale - Deliberazione n. 190 del Consiglio Regionale del 14/07/2022, a decorrere dal 1/08/2022.

Documento n. 10: Nomina del Responsabile della conservazione - Deliberazione n. 13/3 del Consiglio Regionale del 10/01/2024

Documento n. 11: Nomina del Responsabile della gestione documentale - Deliberazione n. 194 del Consiglio Regionale del 10/09/2024
